

REVISTA CARTA COMUNITARIA INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Todos los manuscritos enviados a la Revista Carta Comunitaria son revisados inicialmente por la dirección de la revista con el fin de vigilar que se respeten las normas de este documento. Todos los autores deben estar enterados del envío del artículo para publicación. No se deben incluir autores que no hayan participado en el artículo. Los artículos enviados deben ser de interés para la comunidad académica y científica. Antes de someter su trabajo para el proceso de publicación, debe tener en cuenta lo siguiente:

Forma y preparación de manuscritos

La revista publica artículos en español e inglés.

Si el artículo es aceptado para publicación, los derechos de reproducción serán de la Fundación Universitaria Juan N Corpas.

Requisitos de formato general

Todos los manuscritos, independientemente de la sección de la Revista a la que pertenezcan, deben estar en tamaño carta, tinta negra, en letra Verdana tamaño 8 y a espacio sencillo.

Se deben revisar la ortografía y las normas de presentación de documentos de acuerdo con la política editorial de la revista.

Todos los artículos deben cumplir con todas las políticas de antiplagio.

Artículos de investigación

Los componentes de los artículos de investigación y su secuencia deben ser: título y autores, resumen y palabras claves, texto en formato IMRD (Introducción, Materiales y métodos, Resultados y Discusión), agradecimientos, referencias, tablas y leyendas, ilustraciones y figuras con sus leyendas.

Se considera autor a quien haya hecho una contribución significativa al artículo (revise los requisitos respectivos en <http://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>).

A continuación suministra una lista de chequeo de los requisitos para los *trabajos de investigación*:

LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
El documento contiene los nombres completos de los autores, profesión de base o título profesional, posgrados, filiación institucional y correo electrónico.	SÍ	NO	
FORMATO			
El artículo está escrito en fuente Verdana, tamaño 8.	SÍ	NO	
El artículo está escrito en espacio sencillo.	SÍ	NO	
Si aplica, el formato de las tablas sigue las normas Vancouver, están numeradas consecutivamente y tienen un título explicativo. Las tablas no tienen líneas horizontales ni verticales (horizontales solo en el encabezado y al final de la tabla). Cada columna debe ir encabezada por un título breve o abreviado. Los autores deben colocar las explicaciones pertinentes, así como las relacionadas con las abreviaturas no habituales en notas a pie de tabla, no en el título. Para las notas a pie de tabla, usar símbolos no números.	SÍ	NO	
Si aplica, las tablas y/o las figuras mencionan las fuentes de donde fueron tomadas (y, si es necesario, cuentan con los permisos pertinentes).	SÍ	NO	

LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
Si aplica, las figuras están numeradas en orden consecutivo y debajo de estas hay un breve comentario explicativo.	SÍ	NO	
Si aplica, las fotografías de personas potencialmente identificables están acompañadas de la correspondiente autorización escrita para su empleo.	SÍ	NO	
Si se usa por primera vez una abreviatura está precedida por el término sin abreviar, seguido de la abreviatura entre paréntesis; excepto que sea una unidad de medida estándar.	SÍ	NO	
TÍTULO DEL ARTÍCULO			
El título contiene máximo 15 palabras y no contiene abreviaturas.	SÍ	NO	
RESUMEN			
El resumen está en español.	SÍ	NO	
El resumen está en inglés.	SÍ	NO	
El resumen contiene el objetivo.	SÍ	NO	
El resumen contiene la metodología (incluye tipo de estudio, población, instrumento que se usó para obtener la información o forma como se realizó la revisión).	SÍ	NO	
El resumen contiene solo los resultados más relevantes explicados brevemente.	SÍ	NO	
El resumen tiene de 150 a 250 (máximo) palabras.	SÍ	NO	
PALABRAS CLAVE			
El artículo contiene mínimo cinco términos clave en español.	SÍ	NO	
El artículo contiene mínimo cinco términos clave en inglés.	SÍ	NO	
Las palabras clave en español están incluidas en el DESC (<i>Descriptor de Ciencias de la Salud</i>).	SÍ	NO	
Las palabras clave en inglés están incluidas en el MESH (<i>Medical Subject Heading</i>).	SÍ	NO	
INTRODUCCIÓN			
La introducción contiene el contexto del tema tratado debidamente referenciado (siguiendo las normas Vancouver).	SÍ	NO	
La introducción plantea claramente la pregunta de investigación y la pertinencia de contestarla.	SÍ	NO	
MATERIAL Y MÉTODOS			
Menciona el tipo de estudio.	SÍ	NO	
Menciona la población en la que se hizo el trabajo.	SÍ	NO	
Explica cómo se accedió a la población.	SÍ	NO	
Explica cómo se cumplieron los aspectos éticos.	SÍ	NO	
Menciona los criterios de inclusión.	SÍ	NO	
Menciona y explica el instrumento utilizado.	SÍ	NO	
Menciona las variables empleadas para contestar la pregunta de investigación.	SÍ	NO	
Explica cómo a través de las variables se contesta la pregunta.	SÍ	NO	
Explica cómo se obtuvo y se hizo la recolección de la información.	SÍ	NO	
Explica el manejo de la información.	SÍ	NO	
RESULTADOS			
Describen de las características de la población estudiada, si es pertinente en tabla de frecuencias.	SÍ	NO	

LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
Muestran las frecuencias de las variables empleadas para contestar la pregunta de investigación (si es pertinente en tabla de frecuencias).	SÍ	NO	
Muestran, cuando aplica, las demás medidas estadísticas de las variables que dan respuesta a la pregunta de investigación (si es pertinente en una tabla siguiendo normas Vancouver).	SÍ	NO	
DISCUSIÓN			
Contiene declaración de limitaciones y/o sesgos probables.	SÍ	NO	
Compara las frecuencias encontradas versus las referenciadas con explicación.	SÍ	NO	
Explica la respuesta a la pregunta de investigación, idealmente con referencias de respaldo.	SÍ	NO	
CONCLUSIÓN			
Se expresa con base en la respuesta de la pregunta de investigación que se propone.	SÍ	NO	
REFERENCIAS			
Las referencias siguen debidamente las normas Vancouver (http://www.fisterra.com/herramientas/recursos/vancouver/) y están numeradas consecutivamente, siguen el orden en que se mencionan por vez primera en el texto. Las referencias se identifican en el texto con números arábigos entre paréntesis.	SÍ	NO	
Las direcciones de las referencias electrónicas se encuentran activas.	SÍ	NO	
En las citas de artículos de revistas periódicas, se cumple con las siguientes indicaciones: primer apellido e iniciales de los nombres de cada uno de los autores. No se utilizan comas entre el apellido y las iniciales de los nombres. Luego se coloca el título del artículo, nombre de la revista, año de publicación (seguido por punto y coma), volumen, número entre paréntesis (si es necesario) y páginas. Se deben incluir máximo seis autores y si hay más de seis se coloca después del sexto autor la abreviatura "et al.". No se coloca "y" antes del último autor.	SÍ	NO	

Antes de enviar su trabajo de investigación, tenga en cuenta lo siguiente:

✓	Es un trabajo original.	
✓	El manuscrito no ha sido sometido y publicado en otra revista.	
✓	Los autores cumplen con las normas internacionales de autoría.	
✓	Se realizó carta de presentación del manuscrito.	
✓	Se realizó carta al editor.	

Artículos de revisión

Además de cumplir con los requisitos generales de formato, debe cumplir con los aspectos detallados en la siguiente lista de chequeo:

COMPONENTES Y SECUENCIA DEL ARTÍCULO			OBSERVACIONES
TÍTULO DEL ARTÍCULO			
El título muestra qué se va a revisar y en qué población.	SÍ	NO	
RESUMEN			
El resumen contiene el objetivo.	SÍ	NO	
El resumen contiene una breve mención del contexto y la metodología empleada.	SÍ	NO	
El resumen contiene la o las conclusiones y/o resultados principales.	SÍ	NO	
El resumen está en español.	SÍ	NO	
El resumen está en inglés.	SÍ	NO	
INTRODUCCIÓN			
La introducción contiene el contexto del tema debidamente referenciado (siguiendo las normas Vancouver).	SÍ	NO	
La introducción expone lo que se va a revisar.	SÍ	NO	
La introducción explica la pertinencia de la revisión del problema (o de contestar la pregunta que se ha planteado).	SÍ	NO	
METODOLOGÍA DE LA BÚSQUEDA			
El artículo describe el proceso de cómo se obtuvo la información.	SÍ	NO	
DESARROLLO			
El artículo describe el manejo de la información (cómo se hizo la revisión).	SÍ	NO	
El artículo expone de forma coherente lo revisado.	SÍ	NO	
El desarrollo del tema está debidamente referenciado.	SÍ	NO	
CONCLUSIONES			
El artículo expone la(s) principal(e)s conclusión(es) y/o recomendaciones de la revisión.	SÍ	NO	